

Stellenausschreibung

Die Stadt Großröhrsdorf, erfüllende Gemeinde für die Verwaltungsgemeinschaft Großröhrsdorf/Bretinig-Hauswalde mit insgesamt ca. 9.600 Einwohnern, sucht möglichst zum **01.03.2016**

eine/n Sachbearbeiter/in für den Sachbereich Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Verwaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Liegenschaften
- Abwicklung von Grunderwerbsnebenleistungen
- Vorbereitung und Vollzug von entsprechenden Stadt- und Gemeinderatsbeschlüssen
- Ausübung des gemeindlichen Vorkaufsrechts nach BauGB
- Erfassung und Bewertung von Grundstücken
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Vertretungstätigkeiten für den Sachbereich Personal

Evtl. Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vornehmlich im kommunalen Bereich
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse im Umgang mit GIS
- Einsatzfreude, Teamgeist, Arbeitszeitflexibilität, Kontakt- und Organisationstalent

Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden wöchentlich.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Zunächst ist die Stelle befristet für 2 Jahre. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis kann in Aussicht gestellt werden.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wenn Sie sich durch unser Stellenangebot angesprochen fühlen, schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis

bis zum 12.02.2016 an die Stadtverwaltung Großröhrsdorf
Bürgermeisterin
Bewerbung „Liegenschaftsverwaltung“
Rathausplatz 1
01900 Großröhrsdorf

Nach dem 12.02.2016 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.