



## Stellenausschreibung

Die Stadt Großröhrsdorf mit insgesamt ca. 9.700 Einwohnern schreibt die Stelle

### **eines Sachbearbeiters/einer Sachbearbeiterin für den Bereich Kindertagesstätten/Schulen/Soziales (m/w/d)**

als befristete Schwangerschaft- und Elternzeitvertretung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Besetzung aus.

#### **Aufgaben:**

- Vergabe und Verwaltung von Betreuungsplätzen in den Kindereinrichtungen (Anträge, Vorverträge, Betreuungsverträge, Bestandsdatenpflege) in Kooperation mit Eltern und Einrichtungen
- Erstellen und Überwachen der Elternbeitragsbescheide und Abrechnung der Beiträge
- Bearbeitung des Bereiches Kindertagespflege
- Abrechnung von Erstattungsbeiträgen gegenüber anderen Behörden und Gemeinden
- Überwachung des Personalbedarfs
- Überwachung/Meldungen zu den Betriebserlaubnissen der Einrichtungen
- Jährliche Betriebskostenermittlung
- Vorbereitung und planerische Mitwirkung bei der Kita-Bedarfsplanung
- Kalkulation der Elternbeiträge
- Zusammenarbeit mit Jugendamt und Landesjugendamt, Beantragung Landeszuschuss, Bedarfsplanung
- Zusammenarbeit mit den freien Trägern der Kindertageseinrichtungen
- Finanzplanung und Mittelbewirtschaftung der städtischen Grundschulen sowie der städtischen Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen
- Anträge auf Rundfunkgebührenbefreiung, Anträge nach Schwerbehindertenrecht, Grundsicherungsanträge u.ä. ausgeben, entgegennehmen und weiterleiten einschließlich Hilfestellung beim Ausfüllen
- Amtshilfe für Jobcenter
- eine Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen (insbes. Durchführung von Wahlen/ Stadtfest) wird erwartet

#### **Voraussetzung für die Besetzung der Stelle sind:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- andere kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Erzieher/in mit mehrjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung bei der Berechnung von Elternbeiträgen und Betriebskosten

#### **Anforderungen:**

- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung und zum Erlernen umfassender Rechtskenntnisse in den anzuwendenden Vorschriften insbesondere SGB, SächsKitaG und entsprechende Verordnungen
- betriebswirtschaftliche Kenntnis
- engagierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

- Team- und Kommunikationsbereitschaft und -fähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Fahrerlaubnis Kl. B

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt zwischen 30 und 39 Stunden wöchentlich. Die Vergütung erfolgt nach TVÖD. Die Stelle ist befristet als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung.

Wenn Sie sich durch unser Stellenangebot angesprochen fühlen, schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **bis zum 31.07.2025** an

info@grossroehrsdorf.de

**Hinweise:**

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.