



## Stellenausschreibung

Die moderne und zukunftsorientierte Stadtbibliothek der Stadt Großröhrsdorf mit insgesamt ca. 50.000 Ausleihen jährlich braucht Verstärkung! Gesucht wird zum 01.01.2019

**ein/e Mitarbeiter/in (m/w/d).**

### Wir suchen:

Eine kompetente Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen, die über ein hohes Maß an Organisationstalent und Ordnungssinn verfügt.

### Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Mitwirkung beim Aufbau und Pflege von Bibliotheksbeständen
- Benutzerservice (Ausleihe, Kundenberatung, Medien- und Informationsbeschaffung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen)
- verwaltungstechnische und organisatorische Aufgaben

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder gleichwertige Ausbildung
- organisatorische Fähigkeiten
- Kunden- und Serviceorientierung
- Interesse an EDV und der Arbeit am PC (MS-Office)
- Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise, Flexibilität
- Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten der Bibliothek

Die Beschäftigung und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 20 Stunden wöchentlich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Beschäftigungsnachweisen, Zeugnisabschriften sowie Referenzen senden Sie bitte bis zum **07.12.2018** an die:

Stadtverwaltung Großröhrsdorf  
Bürgermeisterin  
Rathausplatz 1  
01900 Großröhrsdorf

#### Hinweise:

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Nach dem 07.12.2018 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.