Stellenausschreibung

Die Stadt Großröhrsdorf mit insgesamt ca. 9.700 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter Haushalt/ Vollstreckung (m/w/d) für die Finanzverwaltung

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std.-Woche). Die Vergütung erfolgt je nach Ausbildung und Erfahrungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Zuordnung der Erfahrungsstufe erfolgt nach den Regelungen des TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung der Haushalts- und Nachtragsplanung für die Stadt Großröhrsdorf
- Haushaltsdurchführung/ -bewirtschaftung
- Vorbereitung und Durchführung der Vollstreckungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Pflege des Berichtwesens sowie der Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich Stammdatenpflege im EDV-Programm H&H „ProDoppik“
- Stellv. Kassenverwalter (m/w/d)
- Zusammenarbeit mit örtlichen und überörtlichen Prüfungseinrichtungen
- Bewirtschaftungen der Investitionen
- Auftragsverwaltung

Voraussetzung für die Besetzung der Stelle sind:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabenschwerpunkten

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrungen im Bereich Planung und Durchführung eines kommunalen Haushaltes
- Erfahrung in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kenntnisse im Bereich Vollstreckung
- Bereitschaft selbstständig Themen aufzugreifen, zu analysieren und voranzubringen
- Entscheidungsfreude, Einsatzbereitschaft und lösungsorientierte Denkweise
- Sie sind mit den Abläufen und rechtlichen Erfordernissen einer Kommunalverwaltung sowie dem doppischen Haushaltsrecht vertraut
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Belastbarkeit, Stressresistenz, Kommunikationsfähigkeit, sind flexibel sowie team- und konfliktfähig.
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- umfassende IT-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit EDV-Programm H&H „ProDoppik“

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütungs- und Urlaubsregelung, betrieblicher Altersvorsorge, sowie gezielten Fort- und Weiterbildungs-

angeboten. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitenden Fahrradleasing an. Die verkehrsgünstige Lage des Rathauses (3 Min. Fußweg zum Bahnhof) ermöglicht eine ausgesprochen gute Erreichbarkeit.
Wenn Sie sich durch unser Stellenangebot angesprochen fühlen, schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, o.g. Nachweisen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis an folgende E-Mail

info@grossroehrsdorf.de

Hinweise:
Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.