



## Stellenausschreibung

Die Stadt Großröhrsdorf mit insgesamt ca. 9.700 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich Sportstätten/Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung**

#### **Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:**

- Verwaltung und Bewirtschaftung von Gebäuden und Liegenschaften
- Belegungsplanung und -überwachung der Sporteinrichtungen der Stadt Großröhrsdorf einschließlich der Ortsteile
- Belegungsplanung, Vermietung und Überwachung der Kultureinrichtungen (insbesondere Hofescheune, Hauswalder Versammlungsraum, Ratskeller im ehemaligen Gemeindeamt)
- allgemeine Liegenschaftsverwaltung
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- eigenverantwortliche Koordinierung von Objektübergaben und Rücknahmen bzw. von Nutzungseinheiten in Sport- und Verwaltungsimmobilien

Mögliche Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Immobilienkaufmann/-kauffrau oder Fachmann/Fachfrau für Gebäudebewirtschaftung oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Ausbildung, Immobilienfachwirte sind ausdrücklich ebenfalls zur Bewerbung aufgefordert
- Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung, vornehmlich im kommunalen Bereich
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung sowie Grundkenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Einsatzfreude, Teamgeist, Arbeitszeitflexibilität, Kontakt- und Organisationstalent
- PKW Führerschein

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Stelle ist unbefristet mit einer Probezeit von 6 Monaten.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist derzeit mit der EG 6 bewertet.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen.

**bis zum 30.06.2023**

an die  
Stadtverwaltung Großröhrsdorf  
Bürgermeister  
Bewerbung „Sportstätten/Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung“  
Rathausplatz 1  
01900 Großröhrsdorf

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

02.06.2023